

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМВРОСИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа в ГПОУ является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ГОС СПО;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;
- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;
- развитие взаимодействия с учреждениями среднего профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников ГПОУ, развитие педагогического творчества.

1.4. Общее руководство методической работой в ГПОУ осуществляет директор и заместитель директора по УПР (учебно-воспитательной, учебно-производственной работе).

Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются методист и заместитель директора по УПР.

1.5. Координирующим органом методической работы в ГПОУ является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в ГПОУ создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и предметно-цикловые комиссии.

1.7. Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, руководителей и других педагогических работников ГПОУ является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы ГПОУ, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом ГПОУ.

1.9. В ГПОУ проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными формами методической работы в ГПОУ являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания.

2.1.2. Конференции, семинары и методические совещания.

2.1.3. Методические занятия: инструктивно-методические, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Изучение вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Взаимопосещаемость учебных занятий.

2.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно- воспитательной работы, в том числе методики проведения производственной практики, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.

2.3. На конференциях и семинарах рассматриваются пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

2.4. Методические занятия проводятся по плану ГПОУ.

2.4.1. Инструктивно-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструктивно-методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными преподавателями.

2.4.2. Открытые мероприятия проводятся преподавателями с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, информационно-коммуникативного и других элементов учебно-материальной базы в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

Открытые мероприятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.5. Планирование методической работы в ГПОУ (в виде планов работы методического совета и работы предметно-цикловых комиссий) осуществляется на учебный год. Методическая работа предметно-цикловых комиссий планируется на учебный год и на месяц в соответствии с Положением о предметно-цикловой комиссии.

2.6. Для непосредственной организации и руководства методической работой в ГПОУ создаются предметно-цикловые комиссии.

Перечень комиссий и их персональный состав определяется педагогическим советом ГПОУ и утверждается приказом директора.

2.6.1. В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения.

2.6.2. На заседаниях предметно-цикловых комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;

- координация деятельности по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение итогов государственных экзаменов и защиты дипломных работ, успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий;
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
- обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы студентов;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения педагогической и производственной практик;
- организация и проведение методических занятий: инструктивно-методических, открытых мероприятий;
- обсуждение тем и требований к дипломным работам, подготовки студентов к защите дипломных работ;
- подбор и подготовка руководителей и рецензентов;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов.

2.7. Решения предметно-цикловой комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению. Итоги работы предметно-цикловой комиссии обсуждаются на заседании педагогического совета ГПОУ.

3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Основными формами индивидуальной методической работы в ГПОУ являются методическая работа руководителей ГПОУ с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

3.2. Работа директора, его заместителей и методиста с преподавателями и старших мастеров с мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших преподавателей и мастеров производственного обучения и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации инженерно-педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения ГПОУ и включает:

- самообразование по расширению и углублению педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии (специальности) и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов урока;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащённости и оформления учебного кабинета, лаборатории.

4. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

4.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- методическое обеспечение разработки и внедрения учебных программ национально-региональных компонентов ГОС СПО;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
- изучение, распространение и внедрение новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- информация инженерно-педагогических работников ГПОУ о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

4.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
- организация для преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и других работников ГПОУ лекций, докладов, бесед,

консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;

- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов, встреч работников ГПОУ со специалистами предприятий, организаций, учеными и т.п.

4.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на методиста.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Коллективная методическая работа в ГПОУ планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы ГПОУ.

Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника и методическом кабинете.

5.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и предметно-цикловых (предметных) комиссий.